

Referat af SAU-mødet den 6. januar 2022 (flyttet fra 8. december 2021)

Tilstede: JAH, AVL, BOE, LMI, OSK, MSM, AMP, HJ

Ikke tilstede: JL

1. Godkendelse af dagsorden

SAU godkendte dagsordenen.

2. Arbejdsmiljø

1. Indeklima

BOE er moderat optimistisk ift. at indeklimaet bliver bedre i den kommende tid. Problemet er, at det er en gammel industribygning med tykke uisolerede vægge, så den har et kæmpe varmetab om vinteren og et stort varmeindtag i løbet af sommeren, hvilket stiller store krav til anlægget.

Der arbejdes p.t. på en CTS konvertering, som skal give mere fleksibilitet i forbindelse med styring og regulering af de tekniske anlæg og indeklimaet. I optimeringen ligger både udskiftning af hardware og software, som skal forbedre driftssikkerheden. Der vil også blive installeret flere rumtermostater i lokalerne, som vil give bedre målinger at regulere efter. DEAS håber, at det sker i løbet af foråret 2022, men de er som så mange andre ramt af leveringsproblemer.

BOE supplerede med, at det ikke er en gangbar løsning at isolere væggene, da det vil kræve en genhusning af hele styrelsen i den periode, arbejdet pågår, da vi ikke ville kunne være i huset imens.

OSK bemærkede, at kommunikationen omkring, hvad der gøres er vigtig, og han foreslog, at man fik DEAS til at lave en månedlig opdatering, som vi kunne lægge på Intra . SAU var enig om, at dette var en god idé, og BOE vil tage idéen med til DEAS.

2. Årlig arbejdsmiljødrøftelse, bilag 1

AVL startede med at oplyse, at Arbejdstilsynet ikke har været på besøg, selvom de havde meldt deres ankomst i 2021.

På baggrund af coronaen og det store omfang af hjemmearbejde, har hun – ud over indeklimaet, som netop drøftet under forrige punkt – kun fået henvendelser om småting, som er blevet løst hurtigt, inden de har vokset sig store.

Der var enighed om, at de fleste nu har fået etableret en god hjemmearbejdsplads på baggrund af det udstyr, som styrelsen stiller til rådighed, og medarbejderrepræsentanterne roste styrelsen for håndteringen af hardware i forbindelse med hjemsendelsen.

FO er meget glade for stillerummene, og MSM spurgte, om de er kommet for at blive. BOE oplyste, at styrelsen har en lokalemæssig udfordring, da flere centre er ved at vokse ud af deres nuværende plads, men at det pt. er ønsket at bibeholde stillerummene.

OSK spurgte, om hjemmearbejde er med i ligningen ift. eventuelle kommende pladsproblemer pga. styrelsens voksende medarbejderstab. BOE oplyste, at dette endnu ikke havde været drøftet, men at drøftelsen nok skal tages på et tidspunkt.

JAH bemærkede afslutningsvist, at vi må forvente en stigning i det samlede sygefravær den kommende tid pga. Omikron.

3. IT

1. Ny 360

Ny 360 er rullet ud og alle medarbejdere har fået mulighed for at få intro til det nye 360.

2. Nye digitale samarbejdsrum

De nye digitale samarbejdsrum er implementeret.

3. Teams på vej

ADM nåede ikke at lægge teams på før jul, da det har taget lidt længere tid end forventet. I første omgang fordi SIT var forsinket, og i anden omgang fordi test viste, at det gav problemer, når folk tidligere havde brugt Teams. Fejlen er ikke helt løst, og Teams skal derfor rulles ud med lidt ekstra support. Det rulles derfor først ud i 2022. ADM forventer også, at det bliver muligt at bruge Teams i mødelokalerne.

4. Internet Explorer

Internet Explorer er afinstalleret i løbet af december, da Edge nu er vores standardbrowser og vi ikke længere har brug for Internet Explorer. Explorer vil muligvis blive lagt i softwarecenteret, så man kan hente den, hvis der er særlige behov. Indtil videre har

kun KEP gjort opmærksom på et problem ved at afvikle kartelmodellen i Edge, men det forventes løst.

5. MIA

Regeringen har besluttet, at alle statslige myndigheder skal overgå til MIA. Derfor er MIA udrullet på alle telefoner og kommer også på iPads. Det er en smule mere besværligt, men det fungerer overordnet fint.

6. Digitaliseringsinitiativer

ADM har indsamlet forslag til digitaliseringsinitiativer fra centrene. Initiativerne vil blive prioriteret i samarbejde med chefer og direktion. De højst prioriterede vil indgå i ADMs CRK i 2022.

7. Nye computere på vej

I 1. halvår af 2022 forventes alle computere i KFST udskiftet.

OSK bemærkede, at det vigtigste er, at der er tale om stabilt hardware, og at det ikke er nødvendigt med så mange fancy features.

4. Orientering fra ledelsen

1. Status på Corona, bilag 2

Vi indførte krav om coronapas ultimo 2021, og det er indtil videre kørt smidigt. Julefrokosten blev udsat og vil blive afviklet, når alle restriktioner er ophørt.

Styrelsen er ekstra opmærksom på nye medarbejdere, og det prioriteres, at nye medarbejdere har mulighed for at møde fysisk op i styrelsen sammen med nogle erfarne kollegaer, der kan hjælpe dem i gang med arbejdet. Medarbejderrepræsentanterne oplyste i forlængelse heraf, at de ikke har hørt om medarbejdere, der sidder alene derhjemme og mistrives, men perioden har heller ikke været så lang endnu.

MSM foreslog, om man eventuelt kunne samle de fremmødte medarbejdere på én etage, da bygningen føles meget tom, når der kun er meget få medarbejdere, som sidder spredt ud i hele huset. Hertil bemærkede BOE, at der som udgangspunkt ikke er en central koordinering af fremmødet fra ADM's side, men at det styres lokalt i centrene, at bemanningen ikke overstiger 20 %, og at det derfor er svært at koordinere en eventuel fælles samling af alle de fremmødte på én etage.

2. Status på arbejdet med retningslinjer for hjemmearbejde i KFST
Vi havde en plan om at teste forskellige modeller af, men pga. den nye hjemsendelse er det nu sat i bero, og vi må vende tilbage til projektet, når vi er retur på CJV. Umiddelbart virker den nuværende ad hoc model godt, men det vil alligevel være fint at få testet lidt andre modeller af også.
3. Status på styrelsens MRP 2021
MRP 2021 blev først underskrevet i august 2021, men status er, at det forventes, at vi når op på 95 % målopfyldelse.
4. Status på opfølgning på MTU/LE
Samlet set er der både i forhold til MTU og til LE igen i år tale om gode resultater.
5. EM's seniorundersøgelse, bilag 3a og 3b
Koncern HR har udarbejdet forslag til en spørgeramme til en undersøgelse, som gerne skal gøre os klogere på, hvad der motiverer gruppen af seniorer, som i denne sammenhæng karakteriseres som værende fra 58 år og ældre.

JAH understregede, at der fra styrelsens side dog også på et tidspunkt vil blive set på, hvad man eventuelt kan gøre for at motivere, fastholde og kompetenceudvikle den gruppe af medarbejdere, der ligger i aldersgruppen 40-50 årige.

SAU havde ingen bemærkninger til undersøgelsen og/eller spørgerammen.

6. Orientering om videreførelse af netværk for souschefer og teamledere
Styrelsen har besluttet at videreføre netværket for souschefer og teamledere, der blev etableret for et par år siden. Det er godt med et netværk, hvor man har nogen at sparre med.
7. Status efter gennemførelse af KFST's Konkurrenceskole i september 2021
Det gik godt og vi fik gode evalueringer. Næste gang vil skolen dog forlænges med en halv dag til 4,5 dage og fordeles over to uger.

5. Orientering fra medarbejderne

1. Der var ingen emner til dette punkt.

6. Aktuelle sager

1. Opstart af lønforhandlinger 2022

På de indre linjer er vi så småt gået i gang med forberedelserne til lønforhandlingerne. Medarbejderne involveres i uge 4, hvor der vil blive lagt orientering om de kommende lønforhandlinger på Intra.

7. Økonomi

1. Orientering om budget 2021

Vi havde håbet, at vi i slutningen af 2021 kunne have brugt overskydende midler til at investere i bl.a. bedre muligheder for hybridmøder. Det viste sig dog desværre at være umuligt at skaffe alt udstyret i 2021, og vi forventer, at det resterende udstyr først kan leveres i marts 2022.

2. Orientering om FFL22

Vores grundbevilling bliver fortsat årligt reduceret med minimum 2 %, men vi er blevet friholdt for ekstra besparelser på FFL22. Vi har en forventning om, at budgettet i 2022 hænger sammen, men vi har ikke helt de ressourcer, som vi gerne ville have til at implementere de nye opgaver. Dog har FO fået tildelt 7 mio. kr. årligt i de næste fire år på baggrund af delaftalen om "Investeringer i et fortsat grønnere Danmark", hvor de bl.a. skal have øget fokus på sager om greenwashing. På konkurrenceområdet har vi fået 5 mio. kr. mere, men det betyder blot, at vi ikke skal skære ned i de 2 % almindelige besparelser.

CDP midlerne udløber i 2022, men der er pt. stort fokus på digitale platforme generelt, så forventningen er, at vi også vil få midlerne fra 2023.

8. Eventuelt

1. Evaluerings af arbejdet i SAU, bilag 4

Der var enighed i SAU om, at der altid føres åbne og ærlige drøftelser, både på SAU-møderne og de uformelle TR-møder, som medfører at eventuelle issues tages i opløbet og derved aldrig vokser sig store. Alle parter sætter pris på det gode samarbejds-klima, og den tillid der er mellem parterne.

OSK understregede afslutningsvist, at en af de vigtige grundsten i det gode samarbejde er, at alle har det samme mål om en velfungerende arbejdsplads med god trivsel for medarbejderne.

9. Næste møde

Næste møde afholdes den 10. marts 2022.